

CONDIZIONI GENERALI SCUOLAPAY BUSINESS

Sezione I – Disposizioni Introduttive

ARTICOLO 1 – PREMESSE

- 1.1** SchoolMission S.r.l., avente sede legale in Nova Milanese (MB), 20834, via Andrea Doria n. 2, codice fiscale, partita Iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Monza e Brianza n. 07645850962 (“**SchoolMission**” o “**Società**”), titolare del marchio registrato “ScuolaPay”, ha sviluppato ed è titolare della piattaforma “ScuolaPay” (“**Piattaforma**” o “**ScuolaPay**”).
- 1.2** La Piattaforma è volta a fornire servizi di natura prettamente tecnica di supporto per (congiuntamente “**Servizi**”):
- 1.2.1 l’organizzazione, la gestione e la partecipazione a raccolte o casse comuni di denaro per esigenze connesse alla comunità scolastica (congiuntamente “**Raccolte**”), mediante conti di moneta elettronica (“**Conto Utente Business**”);
 - 1.2.2 l’esecuzione di pagamenti per esigenze della comunità scolastica, (“**Pagamenti**”) verso gli esercizi commerciali e gli enti convenzionati al servizio “ScuolaPay Business” (“**Merchant**”) o verso la Pubblica Amministrazione;
 - 1.2.3 la compravendita, in via principale, di materiale per la comunità scolastica prodotto e messo in vendita dai Merchant o di *merchandising* per la comunità scolastica prodotto e messo in vendita da SchoolMission (“**Marketplace**”);
 - 1.2.4 l’organizzazione, la gestione e la partecipazione a iniziative premiali create e organizzate da promotori (“**Promotori**”), ai sensi del DPR 430/2001 (“**Iniziativa Premiali**”);
 - 1.2.5 l’organizzazione, la gestione e/o la partecipazione a iniziative e progetti di cd. “*donation crowdfunding*”, consistenti in elargizioni di contributi in denaro, a fronte delle quali non viene corrisposto alcun *reward* materiale, se non di natura simbolica, mediante le Raccolte, i contributi sul Marketplace (“**Contributo Marketplace**”) e le Iniziative Premiali (“**Donation Crowdfunding**”).
- 1.3** Gli utenti finali della Piattaforma sono persone fisiche, studenti e genitori di studenti che frequentano scuole di ogni ordine e grado o sostenitori, interessati a utilizzare la Piattaforma e a fruire dei servizi prestati dalla Società, previa sottoscrizione delle condizioni generali che regolano il rapporto tra ScuolaPay e gli utenti stessi, e che agiscono in qualità di “consumatori” ai sensi del D.lgs. n. 206/2005 così come definito dall’articolo 3, lett. a) (“**Utenti**”).
- 1.4** Gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, le associazioni e i comitati o “*network*” di genitori interessati a utilizzare la Piattaforma e a ricevere i servizi di natura prettamente “tecnica” tramite la stessa prestati dalla Società e descritti agli articoli 4, 6 e 7 sono utenti *business* della Piattaforma (“**Utenti Business**”).
- 1.5** La Piattaforma è accessibile: (a) da parte degli Utenti, tramite l’applicazione *mobile* “ScuolaPay” (“**App**”) o i gateway di pagamento di ScuolaPay (“**Gateway**”); (b) da parte degli Utenti Business, tramite il sito “<https://business.scuolapay.it/>” (“**Portale Business**”). Il sito “www.scuolapay.it” (“**Sito**”) ha solo carattere informativo e divulgativo.
- 1.6** Le presenti condizioni generali (“**Condizioni Generali**”) regolano il rapporto tra la Società e l’Utente Business (definiti singolarmente “**Parte**” e congiuntamente “**Parti**”) limitatamente all’utilizzo della Piattaforma e la fruizione dei Servizi. La persona fisica che sottoscrive le, o aderisce alle, presenti Condizioni Generali in nome e per conto dell’Utente Business, secondo la procedura indicata al successivo articolo 2 (“**Referente**”), dichiara di: (i) disporre della capacità d’agire; (ii) agire in nome e per conto dell’Utente Business; e (iii) essere munito di ogni potere necessario per impegnare l’Utente Business stesso a quanto previsto nelle presenti Condizioni Generali, in conformità alla normativa applicabile e all’eventuale statuto o regolamento di funzionamento dell’Utente Business.

- 1.7** Con esclusivo riferimento al Donation Crowdfunding, l'Utente Business dichiara e garantisce che: (i) partecipa alla Raccolta, devolve il Contributo Marketplace o partecipa alle Iniziative Premiali, con spirito di liberalità, al fine di effettuare un'attribuzione patrimoniale senza ricevere in cambio una controprestazione; e (ii) il proprio contributo alla Raccolta rispetta il requisito della donazione di importi di modico valore ex articolo 783 del codice civile, devoluti direttamente dall'Utente Business in favore di un ente o causa ("**Beneficiario**") di volta in volta individuato.
- 1.8** Il contratto tra le Parti è costituito: (i) dalle presenti Condizioni Generali, (ii) dall'informativa privacy ex art. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 ("**GDPR**"), redatta da SchoolMission in qualità di titolare autonomo ex art. 24 del GDPR di alcuni dei trattamenti ivi regolati e di contitolare ex art. 26 del GDPR, insieme a GrowishPay e/o Mangopay di alcuni diversi trattamenti ivi regolati ("**Informativa ScuolaPay Business**"), (iii) dall'accordo di nomina a responsabile ai sensi dell'art. 28 del GDPR di cui all'Allegato A ("**Nomina Responsabile**"), nonché (iv) da ogni ulteriore allegato indicato nei predetti documenti ("**Contratto**").

ARTICOLO 2 – REGISTRAZIONE – MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

- 2.1** Per poter utilizzare la Piattaforma, l'Utente Business è tenuto a disporre di un proprio account personale. La procedura di registrazione dell'Utente Business sul Portale Business ("**Registrazione**") è suddivisa nelle seguenti fasi:
- 2.1.1** Registrazione Light. In tale fase, l'Utente Business è tenuto a completare una pre-registrazione alla Piattaforma, che gli consente di creare il proprio account personale e di accedere alla Piattaforma e visionare quanto ivi pubblicato, senza possibilità – tuttavia – di usufruire dei Servizi (come di seguito definiti), mediante: (i) inserimento del nome e cognome o della denominazione sociale dell'Utente Business; (ii) inserimento dell'indirizzo e-mail dell'Utente Business; (iii) scelta delle credenziali (PIN e nome utente o verosimilmente l'indirizzo e-mail fornito) richieste per accedere alla Piattaforma; (iv) presa visione dell'Informativa ScuolaPay Business, cliccando sul tasto "Prosegui"; (v) in via facoltativa, prestazione del consenso ai trattamenti di dati personali per finalità non necessarie per l'utilizzo dei servizi della Piattaforma (e.g. finalità promozionali e profilazione).
- 2.1.2** Registrazione Completa. A seguito della Registrazione Light, qualora l'Utente Business intenda utilizzare i Servizi (come di seguito definiti), sarà tenuto a completare la Registrazione e sottoscrivere il Contratto, alternativamente:
- in forma telematica, sul Portale Business, mediante la tecnica del "*point and click*" (i.e. con apposizione di "flag" su caselle non preselezionate) e l'inserimento del codice OTP inviato dalla Piattaforma all'Utente Business a conferma delle informazioni di contatto inserite dall'Utente Business;
 - in forma cartacea, prima della Registrazione sul Portale Business, mediante apposizione di firma autografa.
 - Firmare telematicamente o in via cartacea l'allegato B - Corrispettivi inviato a seguito della registrazione.
- 2.2** Ai fini della sottoscrizione del Contratto e, conseguentemente, per poter completare la Registrazione ai sensi del precedente articolo 2.1.2 e utilizzare i Servizi, l'Utente Business è tenuto a: (i) sottoscrivere le presenti Condizioni Generali e la Nomina Responsabile; (ii) accettazione dell'Informativa ScuolaPay Business; (iii) prendere visione e accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli delle Condizioni Generali: 4.3 e 4.4 (Organizzazione, gestione e partecipazione alle Raccolte); 13 (Esclusione di responsabilità per SchoolMission – manleve); 14 (Efficacia del Contratto ScuolaPay Business – Disdetta); 15 (Clausola risolutiva espressa); 17 (Modifica del Contratto); 18 (Forza Maggiore); 20.3 (Divieto di cessione); e 22.2 (Foro competente); e dell'Allegato A: 2.3 (Manleva); 4.3 (Esclusione di responsabilità per SchoolMission o Soggetto Terzo indicato da SchoolMission); (iv) soltanto qualora intenda utilizzare i Servizi di cui ai successivi articoli 41 e 42, prendere visione ed accettare espressamente il Contratto MangoPay, come definito all'articolo 3.1 delle presenti Condizioni Generali.

- 2.3** Il Contratto si intende concluso, alternativamente: (a) nel momento in cui l'Utente Business riceve conferma dalla Piattaforma dell'avvenuta valida sottoscrizione del predetto documento, nelle ipotesi di cui all'art. 2.1.2.(a); (b) quando le Parti hanno scambiato le copie originali del Contratto sottoscritte da entrambe, nelle ipotesi di cui all'art. 2.1.2.(b).

Sezione II – Servizi di School Mission

ARTICOLO 3 – ACCESSO AI CONTI DIGITALI

- 3.1** I conti digitali sono aperti presso e interamente gestiti da MangoPay SA ("**MangoPay**"), avente sede legale in 2, Avenue Amélie, L1125 Lussemburgo, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Lussemburgo n. B173459. La Piattaforma consente l'accesso ai conti digitali di MangoPay, tramite l'utilizzo delle *application programming interface* (API) di GrowishPay S.r.l., con sede legale in Milano, via Bernardo Quaranta 40, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Milano 07645850962 ("**GrowishPay**"). L'utilizzo dei conti digitali e il trasferimento di fondi tra detti conti digitali e/o partizioni degli stessi per mezzo di ordini di pagamento impartiti a, ed eseguiti da, MangoPay ("**Ordini di Pagamento**"), avviene ai sensi del contratto che l'Utente Business è invitato a sottoscrivere con MangoPay ("**Contratto MangoPay**").
- 3.2** L'Utente Business prende atto ed accetta che ogni aspetto relativo al rapporto con MangoPay, ivi inclusa la disciplina del Conto Utente Business e degli Ordini di Pagamento a valere su tale Conto Utente Business, e ogni altra attività svolta da MangoPay tramite la Piattaforma sono regolati unicamente dal Contratto MangoPay, di cui SchoolMission è terza parte. Limitatamente ai summenzionati aspetti, in caso di contrasto tra il Contratto MangoPay e le presenti Condizioni Generali, il contenuto del primo prevarrà sul contenuto di queste ultime.
- 3.3** Conformemente a quanto indicato al precedente articolo 3.2, l'Utente Business prende atto ed accetta di non poter usufruire dei Servizi per i quali occorra necessariamente il Conto Utente Business in caso di mancata sottoscrizione o di cessazione dell'efficacia del Contratto MangoPay per qualsiasi motivo (quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la risoluzione, il recesso ecc.). Rimane inteso che, qualora SchoolMission sostituisca MangoPay con altro soggetto autorizzato, alla prestazione dei medesimi servizi di pagamento, l'Utente Business potrà utilizzare la Piattaforma e usufruire dei servizi offerti da SchoolMission tramite la Piattaforma stessa, previa sottoscrizione del relativo contratto inerente al Conto Utente Business con tale nuovo prestatore di servizi di pagamento.
- 3.4** L'Utente Business prende atto e accetta che l'esecuzione dei pagamenti da parte degli Utenti, e il conseguente trasferimento dei relativi fondi al proprio Conto Utente Business, sono soggetti esclusivamente ai termini e alle condizioni previste dal Contratto MangoPay, del quale la Società non è parte.
- 3.5** Impregiudicato quanto precede, l'Utente Business prende altresì atto e accetta che, in caso MangoPay rimborsi ad un Utente l'importo di un pagamento effettuato da tale Utente a favore dell'Utente Business ("**Pagamento ScuolaPay**"), a seguito della contestazione dell'Utente stesso e indipendentemente dal motivo invocato, nei casi e secondo quanto previsto dal Contratto MangoPay stipulato tra tale Utente e MangoPay, l'Utente Business sarà tenuto al rimborso dell'importo del Pagamento ScuolaPay previamente rimborsato da MangoPay all'Utente, dietro semplice comunicazione di SchoolMission accompagnata dall'evidenza contabile dell'avvenuto rimborso a favore dell'Utente, senza che sia necessaria la costituzione in mora. L'Utente Business, pertanto, sin d'ora autorizza la Società ad addebitare per il tramite di MangoPay sul Conto Utente Business un importo corrispondente all'importo del Pagamento ScuolaPay rimborsato all'Utente immediatamente e, in ogni caso, entro la fine della giornata lavorativa successiva alla ricezione della predetta comunicazione di SchoolMission. Rimane inteso che in caso i fondi disponibili sul Conto Utente Business siano inferiori all'importo oggetto di rimborso, l'Utente Business sarà tenuto ad assicurare (mediante trasferimento dei relativi fondi sul Conto Utente Business da parte sua o di terzi nel suo interesse) una provvista sufficiente a tal fine entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data della comunicazione di GrowishPay.

ARTICOLO 4 – ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PARTECIPAZIONE ALLE RACCOLTE

- 4.1** Le Raccolte possono essere finalizzate a:
- 4.1.1** contribuire all'acquisto di determinati beni o servizi per l'Utente o lo studente nei confronti del quale l'Utente esercita la potestà genitoriale ("**Studente Minorenne**") (e.g. pagamento dell'importo della gita scolastica o del biglietto per lo spettacolo teatrale);
 - 4.1.2** contribuire all'acquisto di determinati beni o servizi correlati alla comunità scolastica, ma non necessariamente e direttamente collegati all'Utente o allo Studente Minorenne, tramite Donation Crowdfunding (e.g. supporto delle attività post scuola o retribuzione ospiti per attività educativa extra scolastiche); o
 - 4.1.3** sostenere progetti o iniziative benefiche supportate dalla comunità scolastica, tramite Donation Crowdfunding (e.g. supporto a associazioni benefiche).
- 4.2** Ai fini delle Raccolte, SchoolMission presta i seguenti Servizi a favore degli Utenti Business:
- 4.2.1 creazione di Raccolte che permettono di indicare le seguenti informazioni: (i) eventuale importo in denaro obiettivo della Raccolta; (ii) destinatario degli importi raccolti tramite la Raccolta; (iii) motivo/evento in occasione del quale è organizzata la Raccolta; (iv) eventuale termine finale di chiusura della Raccolta, nonché (v) eventuali altre informazioni accessorie, di volta in volta indicate;
 - 4.2.2 gestione, aggiornamento e/o modifica delle caratteristiche e della tipologia delle Raccolte;
 - 4.2.3 creazione di inviti da inviare ad altri Utenti Business detentori di Conto Utente Business per partecipare a una Raccolta, mediante un'apposita notifica contenente il link per accedere alla Raccolta o di un apposito messaggio contenente il codice della raccolta, in formato alfanumerico o QR code ("**Invito**");
 - 4.2.4 partecipazione a una Raccolta creata da altri Utenti Business, tramite adesione agli Inviti ricevuti;
 - 4.2.5 creazione di "eventi" collegati a Raccolte all'interno del calendario della Piattaforma ("**Eventi**");
 - 4.2.6 collegamento tra la Piattaforma e la rubrica dei contatti presente all'interno del dispositivo attraverso cui l'Utente Business accede alla Piattaforma, al fine di facilitare l'Utente Business nell'invio di Inviti ad altri Utenti, nella gestione dei propri contatti e nello scambio di comunicazioni con altri Utenti Business riguardo a determinate Raccolte;
 - 4.2.7 personalizzazione delle Raccolte e degli Eventi, anche tramite abbinamento degli stessi a determinate immagini;
 - 4.2.8 condivisione di comunicazioni e commenti con gli Utenti che partecipano a una Raccolta all'interno della pagina della Piattaforma che ospita tale Raccolta.
- 4.3** L'Utente Business prende atto che SchoolMission non entra mai in possesso dei fondi da trasferire fra i Conti Utente Business, né ha comunque accesso o controllo sui fondi ivi presenti e/o sulle informazioni inserite dagli Utenti Business all'interno della Piattaforma.
- 4.4** Fermo restando quanto previsto al successivo articolo 13, anche in caso di segnalazione da parte di terzi di eventuali lesioni e/o pregiudizi dei propri diritti, in conseguenza di Raccolte, informazioni e/o commenti pubblicati dagli Utenti Business e/o Utenti all'interno della Piattaforma, SchoolMission, a propria insindacabile discrezione, si riserva il diritto di adottare le misure di cui all'articolo 11.4, senza che l'Utente Business e/o l'Utente che ha pubblicato tali contenuti all'interno della Piattaforma possa eccepire alcunché a SchoolMission e/o GrowishPay e/o a MangoPay.

ARTICOLO 5 – PAGAMENTI

- 5.1 La Piattaforma consente agli Utenti Business di incassare i Pagamenti eseguiti da determinati Utenti a favore dell'Utente Business e/o effettuare Pagamenti a favore dei Merchant e a favore della Pubblica Amministrazione mediante i mezzi di pagamento digitale offerti dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP o "**Gestori di Pagamento**") di cui al successivo articolo 5.2.
- 5.2 I Pagamenti avvengono per il tramite dei Gestori di Pagamento convenzionati: (i) Mooney S.p.A. Via Privata Nino Bonnet, 6/A, 20154 - Milano P.Iva: 06529501006 ("**Mooney**"); e (ii) FlowPay S.r.l., avente sede legale in Via Mugellese n. 1, 50013 Campi Bisenzio (FI), codice fiscale, partita Iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze

06968160488 ("**FlowPay**"); e (iii) MangoPay SA ("**MangoPay**"), avente sede legale in 2, Avenue Amélie, L1125 Lussemburgo, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Lussemburgo n. B173459 per i quali SchoolMission agisce in qualità di "incaricato" in virtù di ciascuno specifico contratto sottoscritto tra tali soggetti e SchoolMission.

ARTICOLO 6 – MARKETPLACE

- 6.1 La Piattaforma implementa al suo interno un Marketplace sul quale l'Utente Business può vendere all'Utente sia i prodotti dei Merchant, che sono soggetti terzi rispetto a SchoolMission, sia i prodotti di *merchandising* di SchoolMission, customizzati in base alle richieste di volta in volta avanzate dall'Utente ("**Contratto di Vendita**"); l'Utente Business può altresì acquistare tali prodotti dai Merchant o da School Mission (complessivamente "**Prodotti**"), ("**Contratto di Acquisto**").
- 6.2 L'Utente Business prende atto che il Contratto di Vendita e il Contratto di Acquisto a distanza dei Prodotti si instaurano e intercorrono direttamente tra: (i) nel caso di Prodotti del Merchant, l'Utente/Utente Business e il Merchant; e (ii) nel caso di Prodotti di SchoolMission, l'Utente/Utente Business e SchoolMission. Conseguentemente, i termini e le condizioni del Contratto di Vendita e del Contratto di Acquisto dei Prodotti del Merchant sono stabiliti autonomamente dal Merchant, senza alcun coinvolgimento da parte di SchoolMission. Per contro, il Contratto di Vendita e il Contratto di Acquisto dei Prodotti di SchoolMission sono disciplinati dalla successiva Sezione III delle presenti Condizioni Generali.
- 6.3 L'Utente Business, prima della conclusione del Contratto di Acquisto, deve prendere visione delle caratteristiche e del prezzo (IVA inclusa, laddove applicabile) del Prodotto, così come indicati nelle schede informative pubblicate sulla Piattaforma.
- 6.4 Fermo restando quanto previsto dall'articolo 6.1, SchoolMission informa l'Utente Business che:
- 6.4.1 al fine di concludere il Contratto di Acquisto, l'Utente Business dovrà compilare l'ordine in formato elettronico e trasmetterlo al Merchant o a SchoolMission (a seconda dei casi), in via telematica, seguendo le istruzioni sulla Piattaforma;
- 6.4.2 per eseguire il pagamento, l'Utente Business, cliccando sull'apposito tasto presente nella Piattaforma, viene rinviato alla pagina di checkout del Gestore di Pagamento, dove viene eseguito il pagamento;
- 6.4.3 una volta registrato l'ordine e ricevuta la conferma della validità del mezzo di pagamento utilizzato, l'Utente Business riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato, la conferma dell'ordine, contenente: i) un riepilogo delle condizioni generali e particolari applicabili al Contratto di Acquisto; ii) l'indicazione dettagliata del prezzo e del mezzo di pagamento utilizzato; iii) gli eventuali costi aggiuntivi; e iv) il termine di consegna del Prodotto;
- 6.4.4 il Contratto di Acquisto è concluso quando l'Utente Business riceve la conferma d'ordine;
- 6.4.5 per accedere al proprio ordine, l'Utente Business può consultare l'apposita sezione dell'area personale, dove troverà l'elenco di tutti i Prodotti acquistati;
- 6.5 Ciascun Utente Business, ai fini dell'acquisto dei Prodotti, deve aderire alle condizioni generali di servizio e all'informativa privacy del Gestore di Pagamento, che disciplinano il rapporto commerciale che si instaura e intercorre direttamente tra l'Utente Business e il Gestore di Pagamento ("**Contratto Gestore di Pagamento**"). L'Utente Business seleziona tra le modalità di pagamento proposte sulla Piattaforma e i dati di pagamento sono raccolti e conservati unicamente dal Gestore di Pagamento, ai sensi del Contratto Gestore di Pagamento.
- 6.6 Per mezzo del Gestore di Pagamento, l'Utente Business esegue il pagamento del prezzo dei Prodotti: (i) direttamente nei confronti del Merchant, qualora il Prodotto sia messo in vendita dal Merchant, e, pertanto, spetta al Merchant predisporre e inviare all'Utente Business la relativa documentazione fiscale-contabile; o (ii) direttamente nei confronti di SchoolMission, qualora il Prodotto sia messo in vendita da SchoolMission e, pertanto, spetta a SchoolMission predisporre e inviare all'Utente Business la relativa documentazione fiscale-contabile.
- 6.7 SchoolMission, per quanto di propria competenza e per il *merchandising* dei Prodotti SchoolMission, prende atto di quanto previsto dai nuovi articoli 17-bis e 23 del D.Lgs. 206/2005 ("**Codice dei Consumatori**"): (i) indicando, in caso di riduzione del prezzo di un Prodotto, il prezzo precedente più basso applicato nei 30 (trenta) giorni

precedenti all'annuncio di riduzione; (ii) astenendosi dall'indicare che le recensioni di un Prodotto sono inviate da Utenti che hanno effettivamente utilizzato o acquistato il prodotto senza adottare misure ragionevoli e proporzionate per verificare che le recensioni provengano da tali Utenti; (iii) non inviando, o incaricando un qualsiasi soggetto terzo, persona giuridica o fisica, compreso l'Utente Business, di inviare, recensioni di Utenti false o falsi apprezzamenti o di fornire false informazioni in merito a recensioni di Utenti o ad apprezzamenti sui *social media*, al fine di promuovere Prodotti.

- 6.8 Nel caso in cui l'Utente Business non effettui il pagamento del prezzo entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della e-mail di conferma d'ordine (o altra comunicazione) l'acquisto effettuato sarà cancellato.
- 6.9 Il Prodotto verrà consegnato all'Utente Business nel termine indicato sulla Piattaforma e/o nell'e-mail di conferma dell'ordine, ovvero, salvo imprevisti, entro 30 (trenta) giorni. In particolare, con riferimento ai Prodotti di SchoolMission, il termine di consegna può decorrere dalla chiusura degli ordini collettivi effettuati sul Marketplace o dal diverso termine definito tra SchoolMission e i referenti del progetto della comunità scolastica a cui i Prodotti si riferiscono.
- 6.10 Qualora il Prodotto non sia consegnato entro il termine pattuito, l'Utente Business può richiedere al Merchant o SchoolMission (a seconda dei casi) di effettuare la consegna entro un termine supplementare appropriato alle circostanze. Se il termine supplementare così concesso scade senza che i Prodotti gli siano stati consegnati, l'Utente Business ha diritto di risolvere il Contratto di Acquisto, ottenendo esclusivamente la restituzione integrale del prezzo entro 14 (quattordici) giorni, esclusa ogni richiesta di maggior danno.
- 6.11 L'Utente Business al momento della conclusione del Contratto di Acquisto potrà liberamente decidere di devolvere un Contributo Marketplace, aggiuntivo rispetto al prezzo di acquisto dei Prodotti, in favore di un Beneficiario di volta in volta individuato, per spirito di liberalità. In questo caso l'Utente Business dovrà dichiarare, sotto la sua esclusiva responsabilità, mediante apposizione di uno specifico *flag*, quanto indicato al precedente articolo 1.7.

ARTICOLO 7 – SERVIZI A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE PREMIALI

- 7.1. Gli Utenti Business potranno utilizzare la Piattaforma per organizzare e gestire le Iniziative Premiali, o partecipare alle stesse qualora siano organizzate dai Promotori. I Promotori delle Iniziative Premiali potranno essere soggetti terzi rispetto a SchoolMission, o SchoolMission stessa, i quali pubblicheranno e organizzeranno le Iniziative Premiali sulla Piattaforma, nel rispetto della normativa di volta in volta applicabile.
- 7.2. Fermo restando quanto previsto al successivo articolo 13, SchoolMission si riserva il diritto di sospendere e/o cancellare le Iniziative Premiali non coerenti con la missione della Piattaforma o in violazione delle presenti Condizioni Generali.
- 7.3. Le Iniziative Premiali possono essere di diverso tipo, volte a fornire, ad esempio:
 - 7.3.1. prodotti e servizi gratuiti;
 - 7.3.2. riconoscimenti speciali;
 - 7.3.3. possibilità di partecipare a eventi o attività ludiche e/o ricreative.
- 7.4. L'Utente Business, che intenda partecipare all'Iniziativa Premiale, laddove prevista un'attività di Donation Crowdfunding associata all'Iniziativa Premiale, potrà a sua scelta decidere di devolvere un importo, in occasione della sua partecipazione all'Iniziativa Premiale, purché dichiarare, sotto la sua esclusiva responsabilità, mediante apposizione di uno specifico *flag*, quanto indicato al precedente articolo 1.6.
- 7.5. Nel caso previsto dall'articolo 7.4 precedente, i Beneficiari verranno di volta in volta individuati e riceveranno l'importo raccolto tramite un sistema di splittaggio a cura della Piattaforma, la quale non incasserà le somme raccolte a seguito dell'Iniziativa Premiale, ma provvederà a veicolarle direttamente nel patrimonio del Beneficiario individuato.

ARTICOLO 8 – TERMINI ECONOMICI

- 8.1 Per tutta la durata del Contratto, l'Utente Business utilizza la Piattaforma e fruisce dei Servizi a titolo gratuito, pertanto senza dover riconoscere alcun corrispettivo in denaro a favore di SchoolMission, fatto salvo il pagamento del prezzo dei Prodotti venduti da SchoolMission sul Marketplace e il pagamento di un corrispettivo per alcuni servizi di pagamento effettuati dall'Utente sulla Piattaforma per il tramite di Mooney e FlowPay e/o il Gestore di Pagamento, il tutto come meglio riportato nelle schede informative pubblicate sulla Piattaforma, a cui pertanto si rinvia per maggiori dettagli in merito.
- 8.2 A fronte della prestazione dei Servizi e – soltanto per alcuni dei Servizi – dei servizi di pagamento forniti da MangoPay, l'Utente Business si impegna a pagare i corrispettivi nei termini e alle condizioni di cui all'Allegato B ("**Corrispettivi**").

Sezione III – Contratti di Vendita e Contratti di Acquisto dei Prodotti di SchoolMission

ARTICOLO 9 – RECESSO DELL'UTENTE DAL CONTRATTO DI VENDITA E GARANZIA LEGALE DEI PRODOTTI DI SCHOOLMISSION

- 9.1 L'Utente Business che ha concluso il Contratto di Vendita con l'Utente ha l'obbligo di applicare nei confronti di quest'ultimo, la normativa di cui agli articoli 52 e ss. del Codice dei Consumatori e, in particolare, dovrà garantire all'Utente il diritto di recesso dal Contratto di Vendita, nonché la conformità dei Prodotti di SchoolMission ai requisiti, oggettivi e soggettivi, previsti dagli articoli 128 e ss. del Codice dei Consumatori.
- 9.2 Nel caso in cui l'Utente abbia comunicato all'Utente Business la propria volontà di recedere dal Contratto di Vendita, l'Utente Business, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 del Codice dei Consumatori, ha l'obbligo di rimborsare tutti i pagamenti ricevuti dall'Utente, eventualmente comprensivi delle spese di consegna, senza indebito ritardo e comunque entro 14 (quattordici) giorni dal giorno in cui è stato informato della decisione dell'Utente di recedere dal Contratto di Vendita. L'Utente Business esegue il rimborso di cui sopra, utilizzando lo stesso mezzo di pagamento usato dall'Utente per la transazione iniziale, salvo che l'Utente Business abbia espressamente convenuto altrimenti e a condizione che questi non debba sostenere alcun costo quale conseguenza del rimborso.
- 9.3 Impregiudicato quanto indicato al precedente articolo 9.2, l'Utente Business non è tenuto a rimborsare i costi supplementari, qualora l'Utente abbia scelto espressamente un tipo di consegna diversa dal tipo meno costoso di consegna offerto dall'Utente Business.
- 9.4 Salvo che l'Utente Business abbia offerto di ritirare egli stesso i Prodotti, quest'ultimo può trattenere il rimborso finché non abbia ricevuto tali Prodotti oppure finché l'Utente non abbia dimostrato di averli rispediti, a seconda di quale situazione si verifichi per prima.

ARTICOLO 10 – GARANZIA DEI PRODOTTI DI SCHOOLMISSION ACQUISTATI DALL'UTENTE BUSINESS

- 10.1** SchoolMission è tenuta a garantire l'Utente Business dai vizi del Prodotto acquistato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1490 e ss. del Codice Civile.
- 10.2** Per poter usufruire della garanzia di cui al precedente paragrafo, l'Utente Business è tenuto a contattare SchoolMission, fornendo prova della data di conclusione del Contratto di Acquisto, della consegna del Prodotto, dell'esistenza e della data di verifica del difetto. A tal fine, l'Utente Business dovrà conservare per tutto il periodo di validità della garanzia la conferma dell'ordine d'acquisto, la ricevuta di acquisto e la ricevuta di consegna e dovrà raccogliere e inviare la documentazione fotografica del difetto lamentato.
- 10.3** Nel caso in cui la garanzia sia efficace, l'Utente Business può scegliere se domandare la risoluzione del Contratto di Acquisto concluso con SchoolMission, ovvero la riduzione del prezzo. In caso di risoluzione del Contratto di Acquisto, l'Utente Business ha diritto a ricevere la restituzione del prezzo nonché il rimborso di tutti i pagamenti e le spese legittimamente sostenute in ragione dell'acquisto effettuato; per contro, l'Utente Business ha l'obbligo di restituire il Prodotto, se questo non è perito in conseguenza dei vizi. In ogni caso, SchoolMission è tenuta al

risarcimento dei danni nei confronti dell'Utente Business se non prova di aver ignorato senza colpa i vizi del Prodotto.

- 10.4** L'Utente Business decade dalla garanzia se non denuncia i vizi a SchoolMission entro 8 (otto) giorni dalla relativa scoperta. La denuncia non è necessaria se SchoolMission ha riconosciuto l'esistenza del vizio o l'ha occultato. In ogni caso, l'Utente Business ha il diritto di esperire l'azione nei confronti di SchoolMission entro 1 (uno) anno dalla consegna del Prodotto.
- 10.5 Senza pregiudizio di quanto precede, l'Utente Business non può usufruire della garanzia di cui al precedente articolo 10.1 nei seguenti casi: (i) se al momento della conclusione del Contratto di Acquisto era a conoscenza dei vizi del Prodotto; e (ii) se i vizi erano facilmente riconoscibili, salvo, in questo caso, che SchoolMission abbia dichiarato che il Prodotto era esente da vizi.

Sezione IV – Disposizioni Finali

ARTICOLO 11 – IMPEGNI DELLE PARTI

- 11.1** Con la sottoscrizione del Contratto, SchoolMission si impegna a garantire la mancanza di vizi e difetti endemici della Piattaforma, fatto salvo il caso in cui il mancato funzionamento sia dipeso da cause non imputabili a SchoolMission, in quanto derivanti da circostanze eccedenti il ragionevole controllo di quest'ultima o da Forza Maggiore (come di seguito definita). In ogni caso, l'Utente Business dichiara di essere consapevole ed accetta che, in generale, è nella natura dei prodotti software (quale la Piattaforma) di non essere completamente esente da errori. Conseguentemente, l'Utente Business, espressamente, accetta che l'eventuale esistenza di errori nella Piattaforma, per sé stessa, salvo che non derivino da dolo o colpa grave di SchoolMission, non costituisce inadempimento delle obbligazioni assunte da quest'ultima ai sensi del Contratto.
- 11.2** Per contro, con la sottoscrizione del Contratto, l'Utente Business si impegna a:
- 11.2.1** mantenere riservate le credenziali di accesso alla Piattaforma, e si assume ogni responsabilità derivante dall'eventuale divulgazione di tali informazioni dalla stessa causate;
 - 11.2.2** non inserire nella Registrazione dati personali di terzi, dati falsi, di fantasia o comunque volutamente non corretti;
 - 11.2.3** comunicare a SchoolMission ogni informazione necessaria e/o eventualmente richiesta da SchoolMission per consentire la corretta prestazione dei Servizi (tra cui, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le informazioni relative ai Conti Utente Business e/o le informazioni "di contatto" degli Utenti);
 - 11.2.4** mantenere i Conti Utente Business attivi per tutta la durata del Contratto;
 - 11.2.5** utilizzare la Piattaforma in conformità alla legge applicabile vigente (ivi incluse, a titolo esemplificativo il Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") relativo al trattamento dei dati personali, il D.P.R. 430/2001 relativo alle Iniziative Premiali, il Codice dei Consumatori e la normativa sul funzionamento degli istituti scolastici), al Contratto e alle eventuali istruzioni ulteriori comunicate da SchoolMission, anche all'interno della Piattaforma;
 - 11.2.6** non utilizzare la Piattaforma in maniera fraudolenta ovvero in maniera offensiva o lesiva della reputazione o dell'onore di SchoolMission, di GrowishPay, di MangoPay, di Mooney, di FlowPay e/o di terzi (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli Utenti);
 - 11.2.7** non porre in essere qualsiasi tipo di condotta, azione o comportamento potenzialmente idoneo a: (i) ledere e/o pregiudicare i Diritti IP di SchoolMission (come definiti al successivo Articolo 7); (ii) pregiudicare in qualunque modo il funzionamento della Piattaforma;
 - 11.2.8** raccogliere e trattare i dati personali degli Utenti e degli studenti, inseriti dall'Utente Business nella Piattaforma, in conformità alla normativa vigente (tra cui, ma non solo, il GDPR).
- 11.3** Fermo restando quanto previsto al successivo articolo 13.3, in caso di inadempimento dell'Utente Business a uno degli impegni di cui al precedente articolo 11.2, ovvero in caso di segnalazione di abusi da parte di qualunque

terzo (ivi inclusi gli Utenti) e/o di qualunque autorità, SchoolMission, a propria insindacabile discrezione, si riserva il diritto di sospendere l'accesso della Piattaforma e al Portale Business nonché la fruizione dei Servizi da parte dell'Utente Business per un periodo di tempo necessario per verificare le segnalazioni ricevute e/o fino a quando l'Utente Business non ponga rimedio alla mancata conformità che ha causato la sospensione dei Servizi. In caso di mancato rimedio dell'Utente Business entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla sospensione, SchoolMission potrà risolvere il Contratto, ai sensi del successivo all'articolo 15, per fatto imputabile all'Utente Business, senza pregiudizio per ogni altro rimedio a norma di legge.

ARTICOLO 12 – DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

- 12.1** L'Utente Business riconosce che i diritti di proprietà intellettuale e industriale relativi alla Piattaforma, all'App, al Portale Business e al Sito ("**Diritti IP**") sono di esclusiva titolarità e/o nella piena disponibilità di SchoolMission e rimarranno di esclusiva titolarità e/o nella piena disponibilità della stessa per tutta la durata del Contratto e anche a seguito della cessazione dello stesso.
- 12.2** L'Utente Business si impegna pertanto, in qualsiasi momento nel corso della durata del Contratto, ovvero anche successivamente, direttamente o indirettamente, a:
- 12.2.1** utilizzare i Diritti IP unicamente per l'esecuzione di quanto previsto nel Contratto e conformemente alle obbligazioni quivi assunte;
 - 12.2.2** utilizzare la massima diligenza per evitare a soggetti terzi di porre in essere azioni e/o atti che possano inficiare o limitare la validità dei Diritti IP;
 - 12.2.3** non contestare, direttamente o indirettamente, la validità di uno qualsiasi dei Diritti IP o il diritto, titolo ed interesse di SchoolMission relativamente a tali Diritti IP;
 - 12.2.4** non copiare, modificare, duplicare, riprodurre, adattare e/o eseguire operazioni di *reverse engineering* sulla Piattaforma, sull'App, sul Portale Business e/o sui connessi Diritti IP.
- 12.3** L'Utente Business autorizza SchoolMission a:
- 12.3.1** pubblicare la propria denominazione sociale e/o il logo e/o il marchio all'interno dei canali promozionali di SchoolMission (e.g. Sito, App), per finalità di cd. "*case history*", anche a seguito della cessazione del presente Contratto;
 - 12.3.2** definirsi "Partner Tecnologico" dell'Utente Business ai fini del progetto oggetto del Contratto, e si impegna, quando possibile, a manifestare l'esistenza di tale relazione nelle comunicazioni inerenti al progetto stesso;
 - 12.3.3** ad inserire "Powered by SchoolMission o ScuolaPay" (con logo e link al sito) nelle pagine del proprio sito internet.

ARTICOLO 13– ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ PER SCHOOLMISSION – MANLEVE

- 13.1** La Piattaforma opera come uno "spazio virtuale" all'interno del quale gli Utenti Business, previa Registrazione, in maniera autonoma e sotto la propria esclusiva responsabilità e a proprio rischio, possono usufruire dei Servizi. Anche alla luce delle modalità di funzionamento della Piattaforma e ai conseguenti rapporti che si instaurano tra gli Utenti nonché tra l'Utente Business e gli Utenti in virtù della fruizione dei Servizi, l'Utente Business prende atto e accetta che SchoolMission non effettua alcuna verifica preliminare: (i) delle caratteristiche, ragione e/o finalità delle Raccolte e/o dei Pagamenti ScuolaPay, delle Iniziative Premiali, e/o del Donation Crowdfunding e/o delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma dall'Utente Business, né ha alcuna responsabilità in merito ai Prodotti dei Merchant eventualmente acquistati sul Marketplace dall'Utente e/o dall'Utente Business o in relazione ai beni o servizi acquistati tramite le Raccolte dall'Utente e/o dall'Utente Business; (ii) delle informazioni inserite dagli Utenti Business all'interno della Piattaforma. Conseguentemente, SchoolMission, in nessun modo può essere considerata responsabile della liceità nell'utilizzo della Piattaforma e dei Servizi, della veridicità, liceità e/o completezza delle informazioni ivi fornite, nonché delle eventuali violazioni ai diritti di terzi posti in essere dagli

Utenti Business per il tramite della Piattaforma (a titolo esemplificativo, SchoolMission non controlla che una Raccolta o un Donation Crowdfunding vengano impiegati per la finalità indicata sulla Piattaforma).

- 13.2 Gli Utenti Business prendono atto e accettano che SchoolMission non è parte dei rapporti che si instaurano tra gli Utenti e tra gli Utenti e i Promotori (diversi da SchoolMission) e i Beneficiari, in virtù della partecipazione a una Raccolta, a un Donation Crowdfunding o a un'Iniziativa Premiale, i quali potranno pertanto essere regolati da norme di legge e/o da eventuali separati accordi, anche verbali o per comportamenti concludenti, conclusi tra i partecipanti stessi e/o da eventuali intese con gli istituti scolastici degli studenti minorenni (e.g. in occasione della partecipazione di detti studenti minorenni a determinate iniziative scolastiche) Pertanto, SchoolMission non assume alcuna responsabilità derivante dall'eventuale inadempimento degli Utenti Business, degli Utenti (ivi compresi gli studenti minorenni), dei Promotori (diversi da SchoolMission) e dai Beneficiari a obblighi derivanti dalla creazione e/o partecipazione a una Raccolta, a un Donation Crowdfunding o a un'Iniziativa Premiale, posti in essere da determinati Utenti e/o Utenti Business, Promotori (diversi da SchoolMission) e Beneficiari nei confronti di altri Utenti e/o Utenti Business ed in pregiudizio dei diritti di questi ultimi o di terzi.
- 13.3 Per il termine massimo previsto dalla normativa applicabile, in caso di inadempimento dell'Utente Business, nonché in caso di altre condotte abusive poste in essere dall'Utente Business per il tramite della Piattaforma, l'Utente Business si impegna a manlevare e tenere indenne SchoolMission da ogni pretesa creditoria, risarcitoria, danno o effetto pregiudizievole che possa derivare, sia direttamente che indirettamente, da pretese di terzi (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli Utenti, GrowishPay, MangoPay, Mooney, FlowPay e/o eventuali autorità) in ragione di tale inadempimento o condotta, impregiudicato ogni ulteriore rimedio eventualmente consentito alla Società.

ARTICOLO 14 – EFFICACIA DEL CONTRATTO – DISDETTA

- 14.1 Il presente Contratto decorrerà dalla relativa data di sottoscrizione ("**Data di Sottoscrizione**") e avrà durata di 1 (uno) anno, e si rinnoverà di volta in volta alla scadenza per la medesima durata, fatta salva la facoltà di ciascuna Parte di impedire il tacito rinnovo inviando una disdetta scritta, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di cessazione del Contratto.

ARTICOLO 15 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 15.1 Impregiudicato ogni ulteriore diritto previsto per legge, SchoolMission ha diritto di risolvere con effetto immediato il presente Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., mediante comunicazione scritta inviata all'Utente Business in conformità alle modalità di cui al successivo articolo 19.1.1, contenente la dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, in caso di inadempimento da parte dell'Utente Business ad uno dei seguenti articoli: 2.1 (Registrazione); 11 (Impegni delle Parti); 12 (Diritti IP).

ARTICOLO 16 – EFFETTI DELLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO

- 16.1 In caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi ragione intervenuta, l'Utente Business:
- 16.1.1 prende atto e accetta che non potrà più né accedere alla Piattaforma né beneficiare di alcuno dei Servizi;
 - 16.2.1 si impegna a cessare l'utilizzo dei Diritti IP.

ARTICOLO 17 – MODIFICA DEL CONTRATTO

- 17.1 SchoolMission potrà in qualsiasi momento modificare il Contratto per sopravvenute esigenze tecniche, economiche e gestionali e/o per sopravvenute modifiche delle leggi e dei regolamenti applicabili.
- 17.2 In caso di modifica di cui al precedente articolo 17.1, l'Utente Business prende atto e concorda che:

- 17.2.1** qualora la modifica abbia unicamente ad oggetto il funzionamento tecnico della Piattaforma (e.g. modalità di inserimento dei dati e/o di invio delle comunicazioni), la stessa diverrà immediatamente efficace tra le Parti, senza che l'Utente Business possa eccepire alcunché, riconoscendo a SchoolMission il potere di aggiornare in ogni tempo le funzioni della Piattaforma e le interfacce operative con i soggetti che accedono ai Servizi;
- 17.2.2** qualora la modifica sia richiesta, a pena di nullità o invalidità di una o più disposizioni del Contratto da riforme delle leggi e dei regolamenti applicabili o sia volta a tutelare gli Utenti da frodi, malware, spa, violazioni dei dati o rischi per la sicurezza informatica, la stessa diverrà immediatamente efficace tra le parti, senza che l'Utente Business possa eccepire alcunché;
- 17.2.3** in tutti gli altri casi (e.g. aggiunta o eliminazione di Servizi, sostituzione dei partner della Società che offrono servizi di pagamento, ecc.), la modifica proposta da SchoolMission diverrà efficace solo a seguito del decorso di un termine di 15 (quindici) giorni (o maggiore se necessario per consentire agli Utenti Business di effettuare adeguamenti tecnici o commerciali per conformarsi alle modifiche) dalla comunicazione da parte di SchoolMission, fermo restando il diritto di recedere dell'Utente Business da esercitare nel medesimo termine, a mezzo PEC o raccomandata a.r., anticipata via e-mail, senza alcun addebito e/o penale a proprio carico.

ARTICOLO 18– FORZA MAGGIORE

- 18.1** Fatto salvo quanto eventualmente diversamente previsto dal Contratto , se SchoolMission fosse impossibilitata ad adempiere agli obblighi contrattuali, tra cui, in particolare, a garantire il funzionamento della Piattaforma e la prestazione dei Servizi, a causa di incendi, guerre, scioperi, embargo, regolamentazioni governative o di altre autorità civili o militari, omissioni e negligenze di vettori o fornitori (tra cui, a titolo meramente esemplificativo, i soggetti terzi incaricati di garantire il funzionamento della Piattaforma), vandali o hacker, guasti o cattivo funzionamento dei network di soggetti terzi, degli apparati di telecomunicazione, website, software e hardware o altre tecnologie, epidemie e pandemie, interruzioni delle attività disposte dalle autorità competenti o altre circostanze al di là del ragionevole controllo di SchoolMission ("**Forza Maggiore**"), il periodo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto sarà esteso per il periodo di ritardo o impossibilità di adempiere dovuta alle specifiche cause di Forza Maggiore. Resta inteso che il protrarsi di una situazione di Forza Maggiore per oltre 15 (quindici) giorni consentirà all'Utente Business di risolvere il Contratto, fermo restando che in tal caso nessun risarcimento o indennità sarà dovuto da SchoolMission.

ARTICOLO 19 – CONTATTI E SERVIZIO CLIENTI

- 19.1** Ogni notifica o comunicazione tra le Parti concernente il Contratto deve essere effettuata in forma scritta ed inviata a mezzo raccomandata a.r. o PEC, anticipata via e-mail, ai seguenti indirizzi:
- 19.1.1** SchoolMission: SchoolMission S.r.l., via Andrea Doria 2, 20834 Nova Milanese (MB), codice fiscale e partita iva 11766700964, e-mail: info@scuolapay.it;
- 19.1.2** Utente Business: indirizzo, indirizzo PEC e/o e-mail comunicato in fase di Registrazione. È onere dell'Utente Business assicurare l'aggiornamento costante dei propri contatti all'interno della Piattaforma.
- 19.2** Le comunicazioni relative ai Servizi di natura tecnica/operativa potranno essere validamente comunicate da SchoolMission anche tramite notifiche disponibili sulla Piattaforma.
- 19.3** Il servizio di assistenza e supporto per l'accesso e la corretta operatività sulla Piattaforma da parte dell'Utente Business è disponibile dal lunedì al venerdì, in orari d'ufficio, ai seguenti riferimenti info@scuolapay.it oppure tramite notifiche disponibili sulla Piattaforma.

ARTICOLO 20 – MISCELLANEA

- 20.1** (*Sopravvivenza*) Se una o più disposizioni, o porzione delle stesse, del Contratto sono per legge applicabile, ai sensi del successivo articolo 22.1, o per provvedimento giudiziale, dichiarate invalide, illegali o altrimenti inapplicabili, in tutto o in parte, le rimanenti disposizioni, o porzioni delle stesse, rimangono, comunque, vincolanti e applicabili da e tra le Parti. In ogni caso, le Parti si impegnano a concordare in buona fede l'introduzione di una disposizione alternativa il più possibile simile e compatibile con quella risultata invalida, illegale o inapplicabile.
- 20.2** (*Tolleranza*) Il ritardato o mancato o parziale esercizio di qualsiasi diritto previsto dal presente Contratto, o la tolleranza ad un inadempimento dell'altra Parte, non pregiudicherà in alcun modo la Parte titolare di tale diritto, o subente tale inadempimento, a meno che essa non vi abbia espressamente rinunciato in forma scritta.
- 20.3** (*Divieto di cessione*) L'Utente Business non può validamente cedere o trasferire a terzi, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, il presente Contratto ovvero qualsiasi diritto o obbligo da esso derivante, se non con il preventivo consenso scritto di SchoolMission. Per contro SchoolMission è autorizzata fin da ora a cedere o trasferire a terzi il Contratto ovvero qualsiasi diritto o obbligo da esso derivante in qualsiasi momento, senza necessità di alcun consenso da parte dell'Utente Business, fermo restando l'impegno di SchoolMission a informare tempestivamente l'Utente Business.
- 20.4** (*Riservatezza*) Le Parti si impegnano reciprocamente a considerare strettamente riservate tutte le informazioni e i documenti che vengono trasmessi da una Parte all'altra in relazione ed a causa del Contratto e, fatti salvi gli obblighi di legge, a non divulgarli o comunque portarli a conoscenza di terzi non autorizzati, per nessun motivo ed in nessun momento, anche in nome e per conto dei propri dipendenti e collaboratori, anche per i 5 (cinque) anni successivi alla cessazione d'efficacia del Contratto. Fermo restando quanto indicato al presente articolo 20.4, le Parti potranno effettuare comunicazioni e annunci pubblici relativi all'avvenuta sottoscrizione del Contratto.

ARTICOLO 21 – PRIVACY

- 21.1** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del GDPR, l'Utente Business è il titolare di tutti i dati personali inseriti dall'Utente Business nella Piattaforma e/o raccolti e utilizzati per la fruizione dei Servizi (e.g. dati personali degli Utenti e degli studenti) ("**Dati Utente Business**").
- 21.2** In ragione del ruolo di fornitore della Piattaforma svolto da SchoolMission, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, l'Utente Business nomina SchoolMission responsabile del trattamento dei Dati Utente Business trattati tramite la Piattaforma per consentire all'Utente Business di fruire dei Servizi, mediante la Nomina Responsabile, nei limiti e alle condizioni ivi indicati.
- 21.3** Impregiudicato quanto previsto al presente articolo 21, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del GDPR, SchoolMission è il titolare degli eventuali dati personali forniti dall'Utente Business (e.g. i dati identificativi e di contatto del Referente) e trattati da SchoolMission ai fini della sottoscrizione del Contratto e della prestazione dei Servizi a favore dell'Utente Business.

ARTICOLO 22 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

22.1 Le Parti convengono che la legge applicabile al Contratto è quella italiana. Per qualsiasi controversia relativa al Contratto, ivi compresa la sua esecuzione, interpretazione e/o cessazione a qualsiasi titolo sarà competente in via esclusiva l'autorità giudiziaria del foro di Milano, ogni foro eventualmente concorrente escluso, fatte salve le ipotesi in cui è competente in via esclusiva il foro della Pubblica Amministrazione.

ALLEGATI

Allegato A – Accordo di nomina a responsabile;

Allegato B inviato a parte per REGISTRAZIONI COMPLETE– Corrispettivi inviato

ALLEGATO A – ACCORDO DI NOMINA A RESPONSABILE EX ART. 28 DEL GDPR

tra

(**“Utente Business”** o **“Titolare”**), che ha sottoscritto i Termini e condizioni generali del Servizio ScuolaPay Business

e

SchoolMission S.r.l., avente sede legale in Nova Milanese (MB), 20834, via Andrea Doria n. 2, codice fiscale, partita Iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Monza e Brianza n. 07645850962, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, sig. Stefano Clemente (**“SchoolMission”** o **“Responsabile”**);

(l'Utente Business e SchoolMission di seguito definiti anche, singolarmente, **“Parte”**, congiuntamente, **“Parti”**).

PREMESSO CHE:

School Mission è una società che ha sviluppato ed è titolare della piattaforma “ScuolaPay” volta, *inter alia*, a facilitare genitori, scuole, associazioni, comitati di genitori, sostenitori e fornitori nella gestione dei pagamenti per le principali esigenze scolastiche (**“Piattaforma”**).

- A) Contestualmente al presente accordo, le Parti sottoscrivono un contratto (**“Condizioni Generali”**) in virtù del quale SchoolMission si impegna a prestare, a favore della Società e tramite la Piattaforma, i servizi di natura prettamente “tecnica” identificati all’articolo 3 delle Condizioni Generali stesse (**“Servizi”**).
- B) Ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (**“GDPR”**), con il presente accordo (**“Accordo”**) l’Utente Business intende nominare SchoolMission, che intende accettare, quale responsabile del trattamento dei dati personali, nei termini e alle condizioni di seguito indicate.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale del presente Accordo, le Parti convengono quanto segue.

Articolo 1 – Allegati e definizioni

- 1.1. Gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
- 1.2. Ai fini del presente Accordo, i seguenti termini ed espressioni hanno il significato indicato in corrispondenza di ciascuno di essi:
- 1.2.1. **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica direttamente o indirettamente identificata o identificabile, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- 1.2.2. **Dati Utente Business:** sono i Dati Personali degli Interessati, trattati dall’Utente Business in qualità di Titolare, comunicati a SchoolMission per fruire dei Servizi e/o inseriti nella Piattaforma;
- 1.2.3. **Interessati:** persone fisiche i cui Dati Personali sono trattati dal Titolare e/o dal Responsabile, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, gli Utenti e gli Studenti;
- 1.2.4. **Pagamenti ScuolaPay:** pagamenti eseguiti da determinati Utenti a favore dell’Utente Business per determinate esigenze (e.g. rette, visite guidate, acquisto libri, attività didattiche, raccolta fondi, vendite, ecc.), e/o trasferimenti di fondi dai conti di pagamento degli Utenti ai conti degli Utenti Business;
- 1.2.5. **Studenti:** studenti nei confronti dei quali gli Utenti esercitano la responsabilità genitoriale e che hanno rapporti con il Titolare (e.g. in caso di Utente Business-istituto scolastico, studenti che frequentano tale istituto);
- 1.2.6. **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni aventi ad oggetto i Dati Personali, quali, a titolo esemplificativo, la raccolta, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la modifica,

l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione e la distruzione;

- 1.2.7. **Trattamenti ScuolaPay:** Trattamenti dei Dati Utente Business operati da SchoolMission come indicati nell'[Allegato 2.1](#).
- 1.2.8. **Utenti:** genitori di studenti che frequentano scuole di ogni ordine e grado e persone fisiche interessate a utilizzare la Piattaforma e a fruire dei servizi prestati da SchoolMission in qualità di "consumatori" ai sensi del D.lgs. n. 206/2005, e che intrattengono rapporti con l'Utente Business e/o che eseguono Pagamenti ScuolaPay a favore dell'Utente Business stesso.

Articolo 2 – Nomina a responsabile

- 2.1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, con il presente Accordo, l'Utente Business nomina SchoolMission, che accetta, quale Responsabile dei Trattamenti ScuolaPay, come meglio indicati all'[Allegato 2.1](#).
- 2.2. Ai fini della presente nomina, l'Utente Business dichiara e garantisce a SchoolMission, per tutta la durata del presente Accordo, di: (i) essere autorizzato a trattare i Dati Utente Business in virtù della sussistenza di una delle condizioni di liceità previste dall'art. 6 del GDPR, avuto particolare attenzione a quanto prescritto dalle norme relative alla raccolta del consenso dei singoli Interessati; (ii) aver valutato che i Dati Utente Business sono adeguati, pertinenti e limitati al perseguimento delle finalità indicate nell'[Allegato 2.1](#); (iii) aver fornito agli Interessati l'informativa sul Trattamento dei Dati Utente Business ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR; e (iv) in caso di trasferimento dei Dati Utente Business in Paesi extra SEE, disporre di una delle condizioni per tale trasferimento ai sensi dell'art. 44 e ss. Del GDPR.
- 2.3. In caso di violazione dell'Utente Business a una delle dichiarazioni e garanzie di cui al precedente articolo 2.2, l'Utente Business si impegna a manlevare e tenere indenne SchoolMission da ogni pretesa creditoria, risarcitoria, danno o effetto pregiudizievole che possa derivare, sia direttamente che indirettamente, da pretese di terzi (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli Utenti e gli Studenti) in ragione di tale violazione, impregiudicato ogni ulteriore rimedio eventualmente consentito a SchoolMission.

Articolo 3 – Impegni del Responsabile

- 3.1. Conformemente a quanto previsto dal GDPR, per tutta la durata dell'Accordo, con esclusivo riferimento ai Trattamenti ScuolaPay, il Responsabile sarà tenuto a:
- 3.1.1. trattare i Dati Utente Business su istruzione documentata del Titolare, conformemente all'[Allegato 2.1](#);
- 3.1.2. garantire che le persone incaricate ai Trattamenti ScuolaPay abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- 3.1.3. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato previsti dal GDPR;
- 3.1.4. assistere il Titolare nello stabilire se è necessaria una valutazione di impatto sulla protezione dei Dati Utente Business trattati da SchoolMission ai sensi dell'articolo 35 del GDPR e fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di consultazione preventiva con un'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 36 del GDPR;
- 3.1.5. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli impegni richiesti dal presente Accordo, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione e aggiornamento del sistema di Trattamento dei Dati Utente Business;
- 3.1.6. in caso di sospette o effettive violazioni ai Dati Utente Business conservati nei sistemi di SchoolMission, informare immediatamente il Titolare, affinché lo stesso possa segnalare l'incidente all'autorità competente entro 72 ore. Laddove possibile, in consultazione con il Titolare, il Responsabile farà tutto quanto possibile per porre in essere tutte le misure tecniche o organizzative volte a limitare gli effetti pregiudizievoli per gli Interessati derivanti dalla violazione dei Dati Utente Business.

4. Nomina di altro (sub)Responsabile

- 4.1. Qualora ai fini dello svolgimento delle attività di cui alle Condizioni Generali sia necessario od opportuno incaricare un soggetto terzo con sede in UE o extra UE ("**Soggetto Terzo**") di una o più operazioni che costituiscono il Trattamento dei Dati Utente Business (e.g. la conservazione e/o la memorizzazione dei Dati Utente Business), conformemente al GDPR, previa autorizzazione in forma scritta dell'Utente Business, il Responsabile, a sua volta, può nominare il Soggetto Terzo quale (sub)responsabile delle attività relative al Trattamento dei Dati Utente Business dal medesimo eseguite.
- 4.2. Nell'ipotesi di cui al precedente articolo 4.1, il Responsabile si impegna a:
 - 4.2.1. sottoscrivere un apposito accordo scritto con il Soggetto Terzo, mediante il quale quest'ultimo in qualità di (sub)responsabile si impegni nei confronti del Responsabile agli stessi obblighi in materia di protezione dei Dati Utente Business contenuti all'interno del presente Accordo, nonché a porre in essere le garanzie sufficienti per metter in atto le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire l'adempimento degli obblighi di cui al presente Accordo;
 - 4.2.2. comunicare al Titolare qualsiasi modifica nel e/o violazione del rapporto di sub-responsabilità.
- 4.3. Il Titolare prende atto che l'eventuale rifiuto di autorizzare la nomina a (sub)responsabile del Soggetto Terzo indicato da SchoolMission può impedire o fortemente pregiudicare, in tutto o in parte, l'esecuzione delle attività di cui alle Condizioni Generali. Conseguentemente, l'Utente Business stesso prende atto che SchoolMission non sarà responsabile per eventuali inadempimenti alle Condizioni Generali derivanti in tutto o in parte dall'irragionevole rifiuto o indebito ritardo dell'Utente Business a fornire la summenzionata autorizzazione.
- 4.4. Fermo restando quanto considerato al presente Articolo 4, con la sottoscrizione dell'Accordo il Titolare autorizza fin da ora la nomina a (sub)Responsabile dei Soggetti Terzi indicati all'Allegato 4.4.

Articolo 5 – Durata

- 5.1. Salvo ove diversamente previsto nell'allegato B, il presente Accordo ha una durata pari alla durata delle Condizioni Generali.
- 5.2. In conseguenza della cessazione dell'efficacia del presente Accordo, per qualsiasi causa intervenuta, SchoolMission si impegna ad adempiere alle richieste di cancellazione e/o anonimizzazione (in forma irreversibile) e/o restituzione al Titolare di ogni copia dei Dati Utente Business in suo possesso, interrompendo immediatamente i Trattamenti ScuolaPay. Il presente impegno non pregiudica il diritto di SchoolMission di conservare per 10 anni esclusivamente i Dati Utente Business strettamente necessari per adempiere ad obblighi legali e consentire a SchoolMission stessa l'eventuale accertamento, esercizio e difesa in sede giudiziaria di un proprio diritto derivante, direttamente o indirettamente, dal Contratto Servizi.

ALLEGATO 2.1 – TRATTAMENTI SCUOLAPAY

1. Finalità del Trattamento e tipologia di Dati Utente Business:
 - a) Trattamento dei Dati Personali degli Utenti (nome e cognome, codice fiscale, indirizzo e-mail, numero di telefono, dati identificativi del conto di pagamento, importi e scadenze dei Pagamenti Scuola eseguiti e/o dovuti) per la prestazione dei Servizi di cui agli articoli 3.1.2, 3.1.3 e 3.1.4 delle Condizioni Generali. SchoolMission tratta i predetti Dati Personali degli Utenti, inseriti nella Piattaforma dall'Utente Business, per consentire a quest'ultimo di monitorare le scadenze, gli importi e le operazioni relative ai Pagamenti ScuolaPay eseguiti dagli Utenti a favore dell'Utente Business. In particolare, la Piattaforma agevola l'Utente Business nell'organizzare e tenere monitorati tali Pagamenti ScuolaPay, anche attraverso l'invio di notifiche da parte della Piattaforma all'Utente Business stesso;
 - b) Trattamento dei Dati Personali degli Utenti (nome e cognome, codice fiscale ed eventualmente l'indirizzo e-mail e il numero di telefono) per la prestazione dei Servizi di cui agli articoli 3.1.6 e 3.1.7 delle Condizioni Generali. SchoolMission tratta i predetti Dati Personali degli Utenti, inseriti nella Piattaforma dall'Utente Business, per consentire a quest'ultimo di organizzare, in forma digitale e con modalità più *user friendly*, le anagrafiche relative agli Utenti con cui intrattiene rapporti, affinché l'Utente Business possa identificare più rapidamente tali Utenti, ed eventualmente associarli agli Studenti in merito ai quali tali Utenti esercitano la responsabilità genitoriale;
 - c) Trattamento dei Dati Personali degli Studenti (nome e cognome, codice fiscale) per la prestazione dei Servizi di cui agli articoli 3.1.6 e 3.1.7 delle Condizioni Generali. SchoolMission tratta i predetti Dati Personali degli Studenti, inseriti nella Piattaforma dall'Utente Business, per consentire a quest'ultimo di organizzare, in forma digitale e con modalità più *user friendly*, le anagrafiche relative agli Studenti con cui intrattiene rapporti, affinché l'Utente Business possa identificare più rapidamente tali Studenti e i relativi Utenti che esercitano la responsabilità genitoriale sugli Studenti stessi;
 - d) Trattamento dei Dati Personali degli Utenti e dei referenti degli Utenti Business (nome e cognome, e-mail) per la prestazione del Servizio di cui all'articolo 3.1.8 delle Condizioni Generali. SchoolMission tratta i predetti Dati Personali degli Utenti e degli Utenti Business per consentire a questi ultimi di organizzare e/o promuovere iniziative promozionali volte a favorire l'utilizzo della Piattaforma.
2. Durata dei Trattamenti: durata delle Condizioni Generali e per i successivi 26 mesi.
3. Modalità di Trattamento: in forma telematica.
4. Operazioni del Trattamento svolte da SchoolMission: raccolta, organizzazione, strutturazione, conservazione, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione.
5. Fonte dei Dati Utente Business: Interessati, Utenti Business e fornitori di servizi connessi o correlati ai Servizi.
6. Destinatari dei Dati Utente Business di SchoolMission: dipendenti e collaboratori di SchoolMission e i Soggetti Terzi indicati nell'Allegato 4.4.
7. Trasferimento dei Dati Personali fuori dallo SEE: SchoolMission non trasmette Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

ALLEGATO 4.4 – ELENCO TERZI (SUB)RESPONSABILI

- 1) Per le API di collegamento con i servizi di pagamento MangoPay: GrowishPay S.r.l., con sede legale in Milano, via B. Quaranta, 40, C.F., P.IVA e Registro delle Imprese di Milano n. 07645850962, REA 1973840.
- 2) Per i servizi di hosting dei dati: Amazon Web Services, Greenhills Road, Tymon North, Dublin, Ireland.
- 3) Per i servizi di pagamento attraverso MangoPay: MANGOPAY SA, società per azioni di diritto lussemburghese, con sede legale in 2 Avenue Amélie, L-1125 Lussemburgo.

- 4) Per i servizi di notifica (sms, mail): Sendinblue, società per azioni con capitale di 137.531 euro, iscritta presso il Registro delle imprese di Parigi al numero 498 019 298 e la cui sede legale si trova in 55 rue d'Amsterdam, 75008 Parigi, Francia.
- 5) Per i servizi di customer service, operations ed analisi dei dati: Salesforce.com Italy S.r.l., Piazza Filippo Meda 5, 20121 Milano (MI)
- 6) Per i servizi di pagamento attraverso FlowPay: FlowPay S.r.l., avente sede legale in Via Mugellese n. 1, 50013 Campi Bisenzio (FI), codice fiscale, partita Iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze 06968160488
- 7) Per i servizi di pagamento attraverso Mooney: Mooney S.p.A. Via Privata Nino Bonnet, 6/A, 20154 - Milano P.Iva: 06529501006



CONTRATTO QUADRO DI EMISSIONE, GESTIONE, MESSA A DISPOSIZIONE DI MONETA ELETTRONICA MANGOPAY

Vedi: https://gw-api-v2.s3.eu-west-1.amazonaws.com/docs/MANGOPAY_Terms-IT.pdf